

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»

Протокол № 11

от 29 апреля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 07
от 29 апреля 2021 г.
Директор ГАПОУ СО «ЕМК»


В.И. Чистяков

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома профсоюзной
организации ГАПОУ СО «ЕМК»



Н.Д. Белянина

ПОЛОЖЕНИЕ

о критериях и показателях эффективности деятельности педагогических
работников ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о критериях и показателях эффективности деятельности педагогических работников ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» (далее – Положение) устанавливает перечень критериев и показателей эффективности деятельности работников ГАПОУ СО «ЕМК» (далее – Колледж) и порядок оценки эффективности деятельности работников Колледжа.

1.2. Оценка эффективности деятельности работников осуществляется в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 гг., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 № 2190-р, - Плана мероприятий («дорожная карта»);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.09.2015 № 973 «О совершенствовании статистического учёта в связи с включением в официальную статистическую информацию показателя среднемесячной начисленной заработной платы наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности);
- Областным законом от 13.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 10.06.2015 № 253-д «О внедрении эффективных контрактов в государственных организациях Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области»;
- Уставом ГАПОУ СО «ЕМК»;
- должностными обязанностями работников ГАПОУ СО «ЕМК»;
- данным Положением.

1.3. Оценка эффективности деятельности работников осуществляется в целях повышения заинтересованности работников Колледжа в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, эффективного решения поставленных целей и задач Колледжа.

1.4. Положение предусматривает единые принципы формирования критериев и показателей эффективности деятельности педагогических работников Колледжа.

1.5. Критерии эффективности деятельности педагогических работников Колледжа подразделяются на:

- критерии эффективности качества – определяют критерии и показатели эффективности деятельности работника для оценки выполнения им должностных обязанностей и результатов труда в течение всего отчётного периода;
- критерии эффективности интенсивности и сложности определяют критерии и показатели эффективности деятельности работника для оценки работы, выполняемой в ограниченные сроки (участие в подготовке и проведении мероприятий, участие в работе временных творческих коллективах, повышение квалификации, участие в конкурсах, олимпиадах и т.п.) и для оценки работы, выходящей за рамки выполнения должностных обязанностей.

2. Порядок оценки показателей эффективности деятельности педагогических работников

2.1. Показатели эффективности деятельности устанавливаются для каждой педагогической должности, которые занимают педагогические работники Колледжа:

- преподаватель,
- мастер производственного обучения,
- методист,
- старший методист,
- методист по формированию контингента студентов,
- руководитель физвоспитания,
- преподаватель-организатор по ОБЖ,
- педагог-организатор,
- педагог дополнительного образования,
- социальный педагог,
- воспитатель,
- преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности.

2.2. Показатели эффективности устанавливаются для каждого педагогического работника по соответствующей должности/должностям два раза в год за периоды деятельности:

- с 01 сентября по 31 января,
- с 01 февраля по 31 августа.

2.3. Для установления показателей эффективности для каждого педагогического работника формируется комиссия в соответствии с Положением о комиссии по оценке результатов профессиональной деятельности сотрудников Колледжа.

2.4. Предложения по конкретным значениям показателей для каждого педагогического работника за отчётный период вносят в комиссию по оценке результатов профессиональной деятельности сотрудников Колледжа работники, ответственные за оформление и представление информации в соответствии с пунктами 3 - 11 настоящего Положения в сроки, определённые Положением о комиссии по оценке результатов профессиональной деятельности сотрудников Колледжа.

2.5. Общая сумма значений показателей эффективности деятельности педагогического работника по каждой педагогической должности не превышает 100 баллов.

2.6. Общая сумма значений показателей эффективности деятельности педагогического работника по занимаемой им педагогической должности может быть снижена в случаях:

- нарушения трудовой дисциплины без вынесения дисциплинарного взыскания – до 2 баллов;
- нарушения трудовой дисциплины с вынесением дисциплинарного взыскания – до 8 баллов;
- обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся Колледжа – до 4 баллов;
- невыполнение должностных обязанностей – до 5 баллов;
- нарушение норм техники безопасности и охраны труда – до 10 баллов.

**3. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ,
СПОСОБЫ И ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

Срок сдачи показателей до 25 числа каждого месяца

**3.1. Перечень критериев и показателей эффективности деятельности преподавателя,
возможное значение показателя в баллах, способы определения значения показателя,
ответственные за оформление и представление информации**

| № п/п | Критерии эффективности | Показатели эффективности | Значение показателя в баллах | Способы определения значения показателя. Ответственные за оформление и представление информации |
|--|---|---|------------------------------|--|
| 1.Критерии эффективности и показатели качества деятельности | | | | |
| 1.1 | Качественная разработка планирующей, отчётной документации и методических пособий в рамках должностных обязанностей преподавателя за отчётный период (своевременная и в соответствии с установленными в Колледже требованиями) в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя. | 1.1.1.Разработка индивидуального плана работы преподавателя. | 1 | Результаты мониторинга разработки учебно-планирующей документации и методических пособий за отчётный период. Мониторинг проводят руководители МО, методисты и оформляют в установленной форме. |
| | | 1.1.2.Разработка (корректировка) рабочего учебного плана, включая обоснование вариативной части | 2-3 | |
| | | 1.1.3.Разработка (корректировка) рабочей программы УД, ПМ, ГИА | 1-3 | |
| | | 1.1.4.Разработка ФОС для промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ | 1-2 | |
| | | 1.1.5.Разработка методических пособий, дидактического материала для практической работы студентов (для выполнения лабораторных, практических, контрольных, курсовых работ) | 1 - 2 | |
| | | 1.1.6.Своевременное и полное представление отчётов о проделанной методической работе и результатах успеваемости студентов за отчётный период. Качественное ведение журнала учебной группы, записей в зачётной книжке, оформление ведомостей | 1-2 | |
| 1.1 | max | 13 | | |
| 1.2. | Качественное проведение учебных занятий. | 1.2.1.Применение эффективных образовательных технологий в соответствии с рабочей программой УД, ПМ. Реализация практико-ориентированного обучения; индивидуального подхода | 1 - 3 | |
| | | 1.2.2. Эффективная организация самостоятельной работы обучающихся (в том числе внеаудиторной). | 1-2 | Анализ работы преподавателя администрацией, руководителями МО, РГ. Посещение занятий администрацией, методистами, руководителями МО, РГ, преподавателями. |
| | | 1.2.4.Руководство проектно-исследовательской деятельностью | 1-2 | Анализ работы преподавателя администрацией, руководителями МО, РГ |
| | | 1.2.5. Руководство дипломным проектированием, результаты защиты | 1-3 | Анализ работы преподавателя администрацией, руководителями МО, РГ |

| | | | | |
|--|---|---|-----------|--|
| | | 1.2.6. Проведение текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), накопляемость оценок | 1 - 2 | Анализ работы преподавателя администрацией, руководителями МО, РГ. Посещение занятий администрацией, методистами, руководителями МО, РГ, преподавателями. Анализ журналов учебных групп администрацией, учебной частью. |
| | | 1.2.7.Проведение еженедельных консультаций. | 1-2 | Анализ работы преподавателя администрацией |
| | 1.2. | max | 14 | |
| 1.3. | Результаты образовательной деятельности | 1.3.1. Абсолютная успеваемость студентов по результатам освоения УД, МДК: | | Анализ семестровых ведомостей зав. отделениями. Результаты мониторинга, проводимого преподавателями, руководителями МО, РГ. |
| | | до 50 % | 0 | |
| | | 51% - 70 % | 1 | |
| | | 71% - 90 % | 2 | |
| | | 91 % - 100 %. | 3 | |
| | | 1.3.2. Качество (% «4» и «5» по результатам освоения УД, МДК): | | |
| | | до 30 % | 0 | |
| | | 31 % - 50 % | 1 | |
| | | 51 % -70 % | 2 | |
| | | свыше 70 % | 3 | |
| | 1.3. | max | 6 | |
| 2. Критерии эффективности и показатели интенсивности и сложности деятельности | | | | |
| 2.1. | Интенсивность работы, добросовестное выполнение трудовых обязанностей | 2.1.1. Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний по выполнению трудовых обязанностей | 1 | Информация об учебной нагрузке, предоставляемая учебной частью и методическим кабинетом, сведения заведующих отделением |
| | | 2.1.2. Увеличение еженедельного темпа и количества проведенных педагогических часов в сравнении со стандартным | 1-3 | |
| | | 2.1.3. Увеличение количества преподаваемых дисциплин и МДК | 1-3 | |
| | | 2.1.4. Работа по корректировке и выравниванию знаний по общеобразовательным дисциплинам | 0-5 | |
| | 2.1. | max | 13 | |
| 2.2. | Внеурочная работа со студентами. Результативность участия студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях. | 2.2.1. Проведение предметных недель, недель специальностей, конкурсов профмастерства, организация технического творчества студентов. | 1-2 | Планы и отчёты по итогам мероприятия. Информация представляется преподавателями руководителям МО и методистам, ответственными за мониторинг. Грамоты, дипломы, сертификаты. Информация представляется преподавателями руководителям МО и методистам, ответственными за мониторинг. |
| | | 2.2.2. Подготовка студента к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях: | | |
| | | - на уровне района, города; | 1 | |
| | | - на уровне области; | 2 | |
| | | - на уровне России, международном уровне | 3 | |
| | 2.2.3. Подготовка студента-победителя (призёра) в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях: | | | |

| | | | | |
|------|-------------|---|------------------|---|
| | | - на уровне района, города; | 3 | |
| | | - на уровне области; | 4 | |
| | | - на уровне России, международном уровне. | 5 | |
| | 2.2. | мах | 8 | |
| 2.3. | | 2.3.1.Разработка учебников, методического пособия, курса лекций для преподавателей: | 1-2 | Методический кабинет, оценка жюри конкурса методической продукции. |
| | | 2.3.2.Публикации: -сборники конференций, круглых столов, -сайты педагогических сообществ, -специализированные отраслевые журналы, -выступления на радио и ТВ | 1 2 3 3 | Предъявление публикации. Информация представляется преподавателями руководителям МО и методистам, ответственными за мониторинг. |
| | | 2.3.4.Выступление на семинаре, конференции, круглом столе по вопросам образования, проведение открытого урока, мастер-класса на уровне: города, области РФ, международном уровне. | 1-3 | Оформление листа анализа учебного занятия, присутствующими на открытом уроке, мастер-классе. |
| | | 2.3.5. Работа в качестве эксперта: - члена жюри, судьи на спортивных соревнованиях на уровне города, области (однократное), - эксперта по проведению аттестации педагогических работников, лицензированию, аккредитации - эксперта демонстрационного экзамена, состязаний WorldSkills, НОК | 2 3 5 | Документальное подтверждение (программа мероприятия, Грамота и т.п.). Информация представляется преподавателями заместителю директора по УПР, руководителям МО и методистам, ответственными за мониторинг. |
| | 2.3. | мах | 13 | |
| 2.4. | | 2.4.1. Участие в конкурсах среди педагогов. | 1-3 | Диплом, грамота, сертификат. Информация представляется преподавателями руководителям МО и методистам, ответственными за мониторинг. |
| | | 2.4.2. Победа (призовое место) в конкурсах среди педагогов. | 2-4 | |
| | | 2.4.3.Повышение квалификации, стажировка без отрыва от производства. | 2 | Свидетельство о повышении квалификации, Отчёт о стажировке. Информация представляется преподавателями руководителям МО и методистам, ответственными за мониторинг. |
| | | 2.4.4.Специальное звание, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный» в течении трёх лет с даты присвоения. | 2 | Сведения отдела кадров. |
| | | 2.4.5.Участие в организации и проведении мероприятий городского, областного уровней коллективом Колледжа (семинары, олимпиады, конкурсы, конференции, спортивные соревнования, фестивали и т. п.) | 1 - 2 | План проведения мероприятия. Информация представляется методистами, ответственными за мониторинг. |
| | | 2.4.6.Работа в составе временных творческих коллективах, рабочих групп, созданных для | 1 - 2 | Приказ о составе временного творческого |

| | | | | |
|------|--|--|-----------|---|
| | | решения задач и проблем профессиональных образовательных организаций. | | коллектива, рабочей группы. Оценка результативности работы администрацией Колледжа. |
| | | 2.4.7 Работа по созданию лабораторий, площадок для демонстрационного экзамена, профессиональных конкурсов и олимпиад | 2-4 | Оценка результативности работы руководителями МО, РГ, администрацией Колледжа. |
| | 2.4. | мах | 19 | |
| 2.5. | Участие в системе дистанционного обучения студентов, слушателей курсов | 2.5.1. Качество материалов, размещенных по дисциплине и МДК на платформе Moodle, наличие призовых мест в номинации | 2-5 | Оценка качества и результативности работы преподавателя администратором платформы, решения экспертной комиссии конкурса методических разработок |
| | | 2.5.2. Разнообразие и эффективность используемых форм онлайн -общения | 2-5 | |
| | | 2.5.3. Наличие и качество подготовленных методических разработок, консультаций, рекомендаций по дистанционному обучению материалов | 2-4 | |
| | 2.5. | мах | 14 | |
| 2.6. | Качественное выполнение дополнительных функций. | 2.6.1. Качественная работа по выполнению обязанностей руководителя МО, РГ, заведующего кабинетом, лабораторией | 2-4 | Оценка зам. директора по УР, УПР |
| | | 2.6.2. Выполнение поручений администрации колледжа, не входящих в должностные обязанности преподавателя. | 2 | Оценка администрации Колледжа. |
| | 2.6. | мах | 6 | |

Форма 2 «Преподаватель»

Критерии эффективности, показатели интенсивности и сложности деятельности (позиции 2.1.1.-2.5.3.)»

МО (РГ) _____

(наименование МО)

за отчётный период: с _____ по _____

| № позиции | Краткое содержание позиции | Возможное кол-во баллов | ФИО преподавателя | | | | | | | | | | Подпись лица, подтверждающего достоверность данных | |
|---|--|-------------------------|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний по выполнению трудовых обязанностей | 1 | | | | | | | | | | | | Руководитель РГ _____ Учебная часть _____ |
| 2.1.2. | Увеличение еженедельного темпа и количества проведенных педагогических часов в сравнении со стандартным | 1-3 | | | | | | | | | | | | Руководитель РГ _____ Учебная часть _____ |
| 2.1.3. | Увеличение количества преподаваемых дисциплин и МДК | 1-3 | | | | | | | | | | | | Руководитель РГ _____ Учебная часть _____ |
| 2.1.4 | Работа по корректировке и выравниванию знаний по общеобразовательным дисциплинам | 1-5 | | | | | | | | | | | | |
| Итого по 2.1. Мах 13 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Проведение предметных недель, недель специальностей, конкурсов профмастерства, организация технического творчества студентов | 1-2 | | | | | | | | | | | | Руководитель РГ _____ |
| 2.2.2. | Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях - на уровне района города -на уровне области -на уровне РФ, международном уровне | 1 2 3 | | | | | | | | | | | | Руководитель МО _____ |
| 2.2.3. | Подготовка студента-победителя (призера) в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях - на уровне района города -на уровне области -на уровне РФ, международном уровне | 3 4 5 | | | | | | | | | | | | Руководитель МО _____ |
| Итого по 2.2. Мах 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. Обмен педагогическим опытом | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1 | Разработка учебников, методического пособия, курса лекций для преподавателей: | 1-3 | | | | | | | | | | | | Методическая служба _____ |
| 2.3.2 | Публикации: -сборники конференций, круглых столов, | 1 | | | | | | | | | | | | Руководитель РГ _____ Методическая |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------|
| | -сайты педагогических сообществ, -специализированные отраслевые журналы, -выступления на радио и ТВ | 2 3 3 | | | | | | | | | | | | | | | | служба |
| 2.3.3. | Выступление на семинаре, конференции, круглом столе по вопросам образования, проведение открытого урока, мастер-класса на уровне: города, области РФ, международном уровне. | 1-3 | | | | | | | | | | | | | | | | Методическая служба |
| 2.3.4. | 2.3.4. Работа в качестве эксперта: - члена жюри, судьи на спортивных соревнованиях на уровне города, области (однократное), - эксперта по проведению аттестации педагогических работников, - эксперта демонстрационного экзамена, состязаний WorldSkills, НОК | 2 3 5 | | | | | | | | | | | | | | | | Зам. директора по УР и УПР |

Итого по 2.3. Мах. 15

2.4. Рост профессионального мастерства преподавателя.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|
| 2.4.1 | Участие в конкурсах среди педагогов | 1-3 | | | | | | | | | | | | | | | | Методическая служба |
| 2.4.2 | Победа (призовое место) в конкурсах среди педагогов. | 2-4 | | | | | | | | | | | | | | | | Методическая служба |
| 2.4.3. | Повышение квалификации, стажировка без отрыва от производства. | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | Методическая служба |
| 2.4.4 | Специальное звание, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный» в течении трёх лет с даты присвоения. | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | Отдел кадров |
| 2.4.5. | Участие в организации и проведении мероприятий городского, областного уровней коллективом Колледжа (семинары, олимпиады, конкурсы, конференции, спортивные соревнования, фестивали и т. п.) | 1-2 | | | | | | | | | | | | | | | | Методическая служба |
| 2.4.6 | Работа в составе временных творческих коллективах, рабочих групп, созданных для решения задач и проблем профессиональных образовательных организаций. | 1-2 | | | | | | | | | | | | | | | | Руководитель МО |
| 2.4.7. | Работа по созданию | 2-4 | | | | | | | | | | | | | | | | Зам. директора |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | лабораторий, площадок для демонстрационного экзамена, профессиональных конкурсов и олимпиад | | | | | | | | | | | | | | | | | | по УПР |
| Итого по 2.4. Мах. 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5. Участие в системе дистанционного обучения студентов, слушателей курсов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.1. | Качество материалов, размещенных по дисциплине и МДК на платформе Moodle, наличие призовых мест в номинации | 2-5 | | | | | | | | | | | | | | | | | Методист |
| 2.5.2. | Разнообразие и эффективность используемых форм онлайн-общения, качество видео-лекций | 2-5 | | | | | | | | | | | | | | | | | Методист |
| 2.5.3. | Наличие и качество подготовленных методических разработок, консультаций, рекомендаций по дистанционному обучению материалов | 2-4 | | | | | | | | | | | | | | | | | Методист |
| 2.5. мах 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6. Качественное выполнение дополнительных функций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.1. | Качественная работа по выполнению обязанностей руководителя МО, РГ, заведующего кабинетом, лабораторией | 2-4 | | | | | | | | | | | | | | | | | Зам. директора по УР |
| 2.6.2 | Выполнение поручений администрации колледжа, не входящих в должностные обязанности преподавателя. | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | Руководитель МО Представитель Администрации |
| Итого по 2.6. Мах 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по форме 2 - Мах 6+14+19+15+*+13 +67 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по двум формам Мах 33+ 67= 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

| Показатель | Критерии | Уровень (количество баллов) | | |
|--|--|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | | Высокий (полное выполнение) | Средний (частичное выполнение) | Низкий (единичное выполнение) |
| Ведение учетной и отчетной документации | 1. Наличие плана работы мастерской, лаборатории, кабинета | 3 | - | 0 |
| | 2. Заполнение журналов теоретического и производственного обучения | 3 | 2 | 1 |
| | 3. Ведение журналов по охране труда | 3 | 2 | 1 |
| | 4. Отчетная документация по практике (отчет, дневник, характеристика, ведомость) | 3 | 2 | 1 |
| Итого | | 12 | 6 | 3 |
| Профессиональная компетентность | 1. Владение содержанием учебного материала через проведение уроков учебной практики в традиционной форме | 3 | 2 | 1 |
| | 2. Наличие программы текущего контроля и промежуточной аттестации | 3 | - | 0 |
| | 3. Владение формами и методами обучения и контроля | 3 | 2 | 1 |
| | 4. Выполнение программ профессионального цикла, МДК, учебной и производственной практики, в соответствии с требованиями ФГОС | 3 | 2 | 1 |
| Итого | | 12 | 6 | 3 |
| Самообразование и повышение квалификации | 1. Участие в работе педсовета и методических объединений | 3 | 2 | 1 |
| | 2. Участие в мероприятиях, способствующих самообразованию и повышению квалификации | 3 | 2 | 1 |
| | 3. Соблюдение трудовой дисциплины | 3 | - | 0 |
| | 4. Выполнение требований охраны труда | 3 | 2 | 1 |
| Итого | | 12 | 6 | 3 |
| Организация работы в группе | 1. Дисциплина на занятиях | 3 | 2 | 1 |
| | 2. Посещаемость обучающихся | 100-80% - 3 | 79-75% - 2 | < 75 % - 0 |
| | 3. Организация индивидуальной работы обучающихся | 3 | 2 | 1 |
| | 4. Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ | 3 | 2 | 1 |
| Итого | | 12 | 8 | 3 |
| Сумма | | 48 | 26 | 12 |

4.2. Предложения в комиссию по оценке результатов профессиональной деятельности сотрудников Колледжа по конкретным значениям показателей для каждого мастера производственного обучения формируются заместителем директора по учебно – производственной работе.

5. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИСТА, СТАРШЕГО МЕТОДИСТА

5.1. Перечень критериев и показателей эффективности деятельности методиста, старшего методиста возможное значение показателя в баллах, способы определения значения показателя, ответственные за оформление и представление информации

| № п/п | Критерии эффективности | Показатели эффективности | Значение показателя в баллах |
|--|--|---|------------------------------|
| 1. Критерии эффективности и показатели качества деятельности | | | |
| 1.1. | Организация и методическое сопровождение работы руководителей МО, РГ, преподавателей по проведению анализа, планированию и контролю учебно-методической работы МО, РГ, индивидуальной работы преподавателей. | 1.1.1. Разработка системы и конкретных форм планирования, мониторинга и отчётности руководителей МО, РГ, преподавателей. 1.1.2. Разработка критериев анализа учебного занятия. Посещение и анализ учебных занятий. Мониторинг и анализ взаимопосещений преподавателями учебных занятий. 1.1.3. Разработка критериев анализа и организация контроля ведения учебной документации. 1.1.4. Участие в проведении методсоветов, педсоветов, собраний и совещаний. | До 20 |
| 1.2. | Методическое сопровождение работы преподавателей по разработке и корректировке ППССЗ по специальностям. | 1.2.1. Разработка структуры ППССЗ и форм соответствующих учебно-планирующих документов. 1.2.2. Разработка методических рекомендаций для преподавателей по формированию комплекта учебно-планирующей документации, фондов оценочных средств, методических пособий для организации самостоятельной работы студентов. 1.2.3. Разработка критериев анализа и мониторинг работы преподавателей, руководителей МО, РГ по формированию пакета документов ППССЗ. | До 30 |
| 1.3. | Работа по повышению квалификации преподавателей | 1.3.1. Анализ, планирование, организация и мониторинг повышения квалификации преподавателей. 1.3.2. Проведение круглых столов, обучающих семинаров, деловых игр для преподавателей Колледжа. | До 5 |
| 1.4. | Работа по проведению анализа эффективности работы преподавателей. | 1.4.1. Разработка и корректировка критериев эффективности и показателей качества деятельности преподавателей. 1.4.2. Организация деятельности методических объединений и рабочих групп по проведению мониторинга работы преподавателей. 1.4.3. Мониторинг работы преподавателей Колледжа в соответствии с разделом 3 настоящего Положения. | До 15 |
| 2. Критерии эффективности и показатели интенсивности и сложности деятельности | | | |
| 2.1. | Инновационная деятельность. | 2.1.1. Участие в разработке Программы развития Колледжа; участие в работе по планированию работы педагогического коллектива; участие в формировании отчётности. 2.1.2. Участие в разработке локальных актов Колледжа. 2.1.3. Организация разработки пакета учебно-планирующих документов основных профессиональных образовательных программ для лицензирования новых | До 5 |

| | | | |
|------|---|---|-------|
| | | <p>специальностей.</p> <p>2.1.4. Участие в организации и проведении мероприятий городского, областного уровней коллективом Колледжа (семинары, олимпиады, конкурсы, конференции, спортивные соревнования, фестивали и т. п.)</p> <p>2.1.5. Работа в составе временных творческих коллективах, рабочих групп, созданных для решения задач и проблем профессиональных образовательных организаций.</p> <p>2.1.6. Ведение электронного документооборота информационно-аналитической базы образовательного процесса.</p> | |
| 2.2. | Организационно-методическое сопровождение профессионального роста преподавателей. | <p>2.2.1. Организация и методическое сопровождение конкурсов среди преподавателей Колледжа.</p> <p>2.2.2. Организация и методическое сопровождение наставничества. Индивидуальная работа с молодыми преподавателями.</p> <p>2.2.3. Работа по проведению индивидуальных консультаций преподавателей по освоению ИКТ.</p> <p>2.2.4. Организация участия преподавателей в профессиональных конкурсах различных уровней.</p> | До 5 |
| 2.3. | Разработка и информационно-методическое сопровождение обучающей/контролирующей информационной среды колледжа с использованием сети ИНТЕРНЕТ, локальной сети колледжа. | <p>2.3.1. Подготовка материалов для размещения на официальном сайте Колледжа.</p> <p>2.3.2. Размещение и обновление на сайте Колледжа информационных, учебно-методических, аттестационных, консультативных и справочных материалов, разработок преподавателей колледжа, расписаний сессий, планов занятий и другой информации для студентов, родителей и преподавателей</p> | До 5 |
| 2.4. | Рост профессионального мастерства методиста, старшего методиста. | <p>2.4.1. Представление опыта методической работы на семинарах, круглых столах, конференциях различных уровней; публикации.</p> <p>2.4.2. Участие в конкурсах среди педагогов.</p> <p>2.4.3. Победа (призовое место) в конкурсах среди педагогов.</p> <p>2.4.4. Повышение квалификации, без отрыва от производства.</p> <p>2.4.5. Стаж работы в должности.</p> <p>2.4.6. Специальное звание, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный» в течении трёх лет с даты присвоения.</p> <p>2.4.7. Участие в организации и проведении мероприятий городского, областного уровней коллективом Колледжа (семинары, олимпиады, конкурсы, конференции, спортивные соревнования, фестивали и т. п.)</p> <p>2.4.8. Работа в составе временных творческих коллективах, рабочих групп, созданных для решения задач и проблем профессиональных образовательных организаций.</p> | До 5 |
| 2.5. | Качественное выполнение дополнительных функций. | <p>2.5.1. Качественное выполнение одного или нескольких видов работ по выполнению дополнительных обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и методическое сопровождение аттестации педагогических работников на квалификационные категории, на соответствие занимаемой должности; - ведение базы данных; - администрирование официального сайта Колледжа. | До 10 |

| | | |
|--|---|--|
| | 2.5.2.Выполнение поручений администрации колледжа, не входящих в должностные обязанности методиста, старшего методиста. | |
|--|---|--|

5.2. Предложения в комиссию по оценке результатов профессиональной деятельности сотрудников Колледжа по конкретным значениям показателей для каждого методиста, старшего методиста формируются заместителем директора по учебной работе.

6. Критерии эффективности методиста по формированию контингента студентов отделения дополнительного образования, профориентации и содействия трудоустройству выпускников

| № п/п | Критерии эффективности | Показатели эффективности | Значение показателя в баллах |
|-------|---|---|------------------------------|
| 1 | Доля поступивших в колледж от общего количества, прошедших через мероприятия по профориентации, проводимыми колледжем. | % поступивших от общего количества | До 20 |
| 2 | Регулярность и полнота заполнения соответствующих разделов сайта учреждения | Информация о проведенных мероприятиях | До 10 |
| 3 | Своевременное предоставление информации, планов, отчетов, документации Учредителю, администрации колледжа | Планы, отчеты | До 10 |
| 4 | Профориентационная работа и взаимодействие с образовательными учреждениями (школы, лицеи) | Планы, графики организации профориентационных мероприятий | До 30 |
| 5 | Организация работы приемной комиссии | Приказы, распоряжения | До 20 |
| 6 | Организация информационной работы приемной комиссии и разработка плана агитационной работы в школах, колледжах и на предприятиях. | План-график | До 10 |

**7. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА,
СПОСОБЫ И ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

| № п/п | Критерии эффективности | Показатели эффективности | Значение показателя в баллах | Способы определения значения показателя. Ответственные за оформление и представление информации |
|--|--|--|------------------------------|--|
| Критерии эффективности и показатели качества деятельности | | | | |
| 1 | Разработка учебно-планирующей документации, методических и дидактических материалов за отчётный период (своевременная и в соответствии с установленными в колледже требованиями) | - планы, отчеты; - сценарии; - методические разработки | до 5 | Результаты мониторинга разработки учебно-планирующей документации и методических пособий за отчётный период. |
| 2 | Организация мероприятий в колледже | - классные часы; - социальные акции; - культмассовые мероприятия | до 5 | Планы, положения, приказы, справки |
| 3 | Количество студентов, участвующих во внеучебной деятельности | в процентах от общего числа студентов: | | приказы, положения, дипломы, сертификаты |
| | | 10% | 1 | |
| | | 20% | 3 | |
| | 30% и более | 5 | | |
| 4 | Организация мероприятий районного, городского, областного уровня | - районный уровень | 3 | Планы, положения, приказы |
| | | городской уровень | 4 | |
| | | - областной уровень и выше | 5 | |
| 5 | Участие обучающихся в фестивалях, конкурсах, проектах различных уровней | - районный и городской уровень | 3 | Сертификаты, дипломы, приказы |
| | | - областной уровень, всероссийский уровень | 5 | |
| | | - наличие призовых мест | 5 | |
| 6 | Мониторинг состояния контингента обучающихся (тестирование, анкетирование) | - участие в соц. исследованиях; - разработка инструментов мониторинга | до 3 | Разработанные материалы, приказы |
| 7 | Отсутствие замечаний со стороны администрации колледжа и других органов | | 1 | |
| Критерии эффективности и показатели интенсивности, напряжённости деятельности | | | | |
| 8 | Распространение педагогического опыта (выступления) | - в колледже | 1 | Сертификаты, дипломы, приказы, сборники статей |
| | | - на уровне города | 3 | |

| | | | | |
|----|---|---|------|--|
| | на конференциях, круглых столах, наличие публикаций) | - на областном и федеральном уровнях | 5 | |
| 9 | Руководство работой по одному из направлений деятельности образовательного учреждения (кружки, секции) | - количество студентов, посещающих секцию (не менее 15 человек) | до 5 | Журнал творческого объединения |
| | | - достижения воспитанников (участие и победы на конкурсах фестивалях) | до 5 | |
| 10 | Информационное наполнение официального сайта колледжа | | до 3 | ссылки на размещенные материалы |
| 11 | Участие педагога-организатора в мероприятиях различных уровней | районный и городской уровень | 3 | Сертификаты, дипломы, приказы |
| | | областной уровень и выше | 5 | |
| | | - наличие призовых мест. | 5 | |
| 12 | Инновационная деятельность (разработка, внедрение и использование новых методов работы) | - применение новых методик; | 3 | планы занятий, методические разработки |
| | | - собственные разработки | 4 | |
| 13 | Профориентационная работа | - разработка профориентационных материалов; - встречи с учащимися школ; - участие в проведении дней открытых дверей | до 5 | Планы мероприятий, приказы |
| 14 | Развитие корпоративной культуры | организация внеурочных мероприятий для сотрудников | до 3 | |
| 15 | Взаимодействие со СМИ | - наличие публикаций в печатных изданиях и сети Интернет, сюжетов на ТВ | до 5 | ссылки на размещенные материалы |
| 16 | Привлечение социальных партнеров для организации мероприятий, а также фандрайзинг (привлечение спонсоров) | - количество привлеченных организаций | до 5 | Договоры о сотрудничестве, соглашения, приказы, справки о проведенных мероприятиях |
| 17 | Стаж педагогической работы | до 5 лет | 1 | Сведения отдела кадров. |
| | | 5 – 10 лет | 2 | |
| | | 11 - 20 лет | 3 | |
| | | более 20 лет | 4 | |
| 18 | Общественное признание | | 3 | Благодарственные письма, грамоты Администрации Ленинского района, г. Екатеринбурга, различных ведомств, наличие званий |
| 19 | Совершенствование | - участие в закупках пособий, инвентаря и | 3 | договоры |

| | | | | |
|----|------------------------|--|------|---|
| | материальной базы | т.д. | | |
| 20 | Имиджирование | Разработка символики колледжа, разработка и согласование сувенирной продукции, макетов плакатов и т.д. | до 3 | продукция с символикой колледжа, макеты, договоры |
| 21 | Повышение квалификации | прохождение курсов, семинаров в соответствии с требуемой периодичностью | 3 | сертификаты, свидетельства |

Предложения в комиссию по оценке результатов профессиональной деятельности сотрудников Колледжа по конкретным значениям показателей для педагога-организатора формируются заместителем директора по социально-педагогической работе.

**8. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ,
СПОСОБЫ И ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

| № п/п | Критерии эффективности | Показатели эффективности | Значение показателя в баллах | Способы определения значения показателя. Ответственные за оформление и представление информации |
|--|--|--|------------------------------|--|
| Критерии эффективности и показатели качества деятельности | | | | |
| 1 | Разработка учебно-планирующей документации, методических и дидактических материалов за отчётный период (своевременная и в соответствии с установленными в Колледже требованиями) | - план работы; - учебная программа; - методические разработки (положения, конспекты занятий и др.) | до 8 | Результаты мониторинга разработки учебно-планирующей документации и методических пособий за отчётный период. Мониторинг проводят руководители МО, методисты и оформляют в установленной форме. <i>(Приложение 1)</i> |
| 2 | Организация спортивных мероприятий в колледже | спартакиады, турниры, дни здоровья | до 8 | Планы, положения, приказы |
| 3 | Руководство спортивными секциями | - количество студентов, занятых в секциях (не менее 15 человек в одной секции) | до 8 | журналы секций, дипломы, грамоты |
| 4 | Количество студентов, занятых в секциях, участвующих в спортивных мероприятиях различных уровней | в процентах от общего числа студентов: | | приказы, положения, дипломы, сертификаты |
| | | 10% | 3 | |
| | | 20% | 5 | |
| | 30% и более | 8 | | |
| 5 | Руководство работой по одному из направлений (секция) | - количество студентов, посещающих секцию (не менее 15) | до 5 | Журнал творческого объединения, дипломы, грамоты |
| | | - наличие призовых мест | 8 | |
| 6 | Отсутствие замечаний со стороны администрации колледжа и других органов | | 2 | |
| 7 | Контроль посещения занятий физической культуры студентами | Процент посещаемости учебных занятий: | | Учебные журналы |
| | | 60% | 3 | |
| | | 80% | 5 | |
| | 90% | 7 | | |
| Критерии эффективности и показатели интенсивности, напряжённости деятельности | | | | |
| 8 | Распространение педагогического опыта (выступления на конференциях, | - в колледже | 3 | Сертификаты, дипломы, приказы, сборники статей |
| | | - на уровне города и области | 5 | |

| | | | | |
|----|---|---|------|--|
| | круглых столах, наличие публикаций) | | | |
| 9 | Инновационная деятельность (разработка, внедрение и использование новых методов работы) | - применение новых методик | 4 | планы занятий, методические разработки |
| | | - разработка новых методик | 6 | |
| 10 | Информационное наполнение официального сайта колледжа | | 4 | ссылки на размещенные материалы |
| 11 | Стаж педагогической работы | до 5 лет | 1 | Сведения отдела кадров. |
| | | 5 – 10 лет | 2 | |
| | | 11 - 20 лет | 3 | |
| | | более 20 лет | 4 | |
| 12 | Общественное признание | | 4 | Благодарственные письма, грамоты Администрации Ленинского района, г. Екатеринбурга |
| 13 | Привлечение студентов к сдаче норм ГТО | Количество студентов | до 5 | |
| 14 | Сохранность материальных ценностей | | 4 | Результаты инвентаризации |
| 15 | Совершенствование материальной базы | - участие в закупках пособий, инвентаря и т.д. | 5 | договоры |
| 16 | Повышение квалификации | прохождение курсов, семинаров в соответствии с требуемой периодичностью | 5 | сертификаты, свидетельства |

Предложения в комиссию по оценке результатов профессиональной деятельности сотрудников Колледжа по конкретным значениям показателей для руководителя физвоспитания формируются заместителем директора по социально-педагогической работе.

9. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ОБЩЕЖИТИЯ, СПОСОБЫ И ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

| № п/п | Критерии эффективности | Показатели эффективности | Значение показателя в баллах | Способы определения значения показателя. Ответственные за оформление и представление информации |
|--|--|--|------------------------------|---|
| Критерии эффективности и показатели качества деятельности | | | | |
| 1 | Разработка учебно-планирующей документации, методических и дидактических материалов за | - планы, отчеты; - сценарии; - методические разработки | до 7 | Результаты мониторинга разработки учебно-планирующей документации и методических |

| | | | | |
|---|---|---|------|--|
| | отчётный период (своевременная и в соответствии с установленными в Колледже требованиями) | | | пособий за отчётный период. |
| 2 | Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических норм в общежитии | - соблюдение чистоты и порядка в комнатах проживания студентов; - соблюдение чистоты и порядка в местах общего пользования (коридоры, кухня, туалеты, душевые) | до 7 | Журналы проверки санитарно-эпидемиологического состояния помещений. Рейды администрации колледжа |
| 3 | Контроль дисциплины в общежитии | - отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка и правонарушений студентами | до 7 | приказы, объяснительные |
| | | отрицательная динамика по количеству нарушений правил внутреннего распорядка и правонарушений студентами по сравнению с предыдущим месяцем | до 7 | |
| 4 | Организация воспитательных мероприятий в общежитии | - количество мероприятий | до 7 | положения, приказы, отчеты, отзывы студентов |
| 5 | Количество обучающихся, проживающих в общежитии, задействованных в воспитательных мероприятиях | 40% | 3 | приказы, положения, отчеты |
| | | 70% | 5 | |
| | | 90% | 7 | |
| 6 | Организация работы органов студенческого самоуправления в общежитии | - регулярность проведения заседаний совета, организация воспитательных мероприятий в общежитии | до 7 | планы, положения, протоколы заседаний студсовета |
| 7 | Организация мониторинговых мероприятий в общежитии | Разработка и проведение тестирования, анкетирования | до 5 | Положения, отчеты, бланки анкет |
| 8 | Работа с родителями по профилактике девиантного поведения и правонарушений среди студентов, проживающих в общежитии | Количество проведенных бесед с родителями | 4 | протоколы, данные журналов |
| 9 | Участие в профилактических мероприятиях колледжа | - участие в работе совета по профилактике правонарушений | 3 | протоколы заседаний Совета |
| Критерии эффективности и показатели интенсивности, напряжённости деятельности | | | | |
| 10 | Привлечение студентов к участию в | - районные мероприятия; - городские мероприятия; - областные мероприятия; | 5 | приказы, сертификаты, дипломы |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| | мероприятиях (проектах, акциях, конкурсах) различных уровней | - количество участвующих студентов | | |
| 11 | Инновационная деятельность (разработка, внедрение и использование новых методов работы) | - применение новых методик | 4 | планы занятий, методические разработки |
| | | - разработка и внедрение новых методик | 7 | |
| 12 | Сохранность материальных ценностей | | 3 | Результаты инвентаризации |
| 13 | Совершенствование материальной базы | - участие в закупках пособий, инвентаря и т.д. | 3 | договоры |
| 14 | Межведомственное взаимодействие, социальное партнерство | привлечение социальных партнеров для организации профилактических воспитательных мероприятий | 4 | договоры, приказы, соглашения, справки, отчеты |
| 15 | Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов | | 2 | |
| 16 | Выполнение поручений администрации, не входящих в основные обязанности воспитателя общежития | Качественное выполнение поручений | 3 | Оценка администрации |
| 17 | Стаж педагогической работы | до 5 лет | 1 | Сведения отдела кадров |
| | | 5 – 10 лет | 2 | |
| | | 11 - 20 лет | 3 | |
| | | более 20 лет | 4 | |
| 18 | Участие воспитателя в мероприятиях различных уровней | - районный и городской уровень | 4 | Сертификаты, дипломы, приказы |
| | | - областной уровень и выше | 6 | |
| 19 | Распространение педагогического опыта (выступления на конференциях, круглых столах, наличие публикаций) | - в колледже | 2 | Сертификаты, дипломы, приказы, сборники статей |
| | | - на уровне города | 4 | |
| | | - на уровне области | 6 | |

Предложения в комиссию по оценке результатов профессиональной деятельности сотрудников Колледжа по конкретным значениям показателей для воспитателей общежития формируются заместителем директора по социально-педагогической работе.

**10. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА,
СПОСОБЫ И ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

| № п/п | Критерии эффективности | Показатели эффективности | Значение показателя в баллах | Способы определения значения показателя. Ответственные за оформление и представление информации |
|--|--|--|------------------------------|---|
| Критерии эффективности и показатели качества деятельности | | | | |
| 1 | Разработка планирующей документации и методических пособий за отчётный период (своевременная и в соответствии с установленными в Колледже требованиями) в соответствии с индивидуальным планом работы социального педагога | - разработка методического пособия для работы со студентами, имеющими правовой статус «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей»; - разработка шаблонов заявлений, структур обращений, запросов, информационных справок о социальных выплатах и пр.; - оформление и ведение личных дел студентов, имеющих правовой статус «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей» | до 5 | Результаты мониторинга разработки учебно-планирующей документации и методических пособий за отчётный период |
| 2 | Качественная организация социальной работы | - применение инновационных социально-педагогических программ | 3 | Посещение занятий администрацией, методистами, руководителями МО, РГ, преподавателями с оформленным листом анализа учебного занятия Анализ журналов учебных групп. |
| | | - реализация индивидуального подхода к студентам социально незащищенных категорий | 3 | |
| | | - проведение личных консультаций для родителей (законных представителей) студентов | 3 | |
| | | - контроль профилактической работы в колледже, в общежитии | 3 | |
| | | - контроль работы добровольцев волонтерского отряда по оказанию помощи студентам-инвалидам и студентам с ограниченными возможностями здоровья | 3 | |
| | | - взаимодействие со специалистами сторонних организаций (социальные службы, служба занятости, психолог, правоохранительные органы) | 3 | |
| | | - охват студентов, имеющих правовой статус «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей» организованными формами труда и отдыха в каникулярное время | 3 | |
| 3 | Результаты социально-педагогической деятельности | Посещаемость занятий студентами, имеющими правовой статус «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей» | | Анализ семестровых ведомостей зав. отделениями. Результаты мониторинга, проводимого преподавателями, |
| | | до 50 % | 1 | |
| | | 51% - 70 % | 3 | |
| | | 71% - 90 % | 5 | |
| | | 91 % - 100 %. | 6 | |

| | | | | | |
|--|--|--|-------------|------------------------|--|
| | | Организация досуга во внеурочное время студентов, имеющих правовой статус «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей» (кружки, секции, отряды, движения); | | руководителями МО, РГ. | |
| | | | до 30 % | 3 | |
| | | | 31 % - 50 % | 4 | |
| | | | 51 % -70 % | 5 | |
| | | | свыше 70 % | 6 | |
| Критерии эффективности и показатели интенсивности, напряжённости деятельности | | | | | |
| 4 | Внеурочная работа со студентами на уровне колледжа | Проведение групповых мероприятий (в колледже и вне колледжа), творческих конкурсов среди студентов. | | 3 | Планы и отчёты по итогам мероприятия. |
| 5 | Результативность участия студентов во внеурочных социально-адаптивных мероприятиях | Подготовка студента к участию в творческих конкурсах, конференциях, соревнованиях: | | | Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности, публикации в СМИ |
| | | - на уровне района, города | | 3 | |
| | | - на уровне области и выше | | 4 | |
| 6 | Качественное выполнение дополнительных функций. | Качественная работа по выполнению обязанностей руководителя МО, РГ. Выполнение поручений администрации колледжа, не входящих в должностные обязанности преподавателя. Проведение совместных с другими педагогами мероприятий в рамках внеучебной работы, направленное на достижение личностных результатов образования | | 1 | Оценка администрации Колледжа. |
| 7 | Участие в организации мероприятий районного, городского, областного уровня | - районный и городской уровень | | 3 | Планы, положения, приказы |
| | | - областной уровень и выше | | 5 | |
| 8 | Участие обучающихся в фестивалях, конкурсах, проектах различных уровней | - районный и городской уровень | | 3 | Сертификаты, дипломы, приказы |
| | | - областной уровень, всероссийский уровень | | 5 | |
| 9 | Мониторинг состояния контингента обучающихся (тестирование, анкетирование) | - участие в соц. исследованиях; - разработка инструментов мониторинга | | до 3 | Разработанные материалы, приказы |
| 10 | Отсутствие замечаний со стороны администрации колледжа и других органов | | | 1 | |
| 11 | Распространение педагогического опыта (выступления) | - в колледже | | 2 | Сертификаты, дипломы, приказы, сборники статей |
| | | - на уровне города | | 3 | |

| | | | | |
|----|---|--|------|--|
| | на конференциях, круглых столах, наличие публикаций) | - на областном и федеральном уровнях | 5 | |
| | | - достижения воспитанников (участие и победы на конкурсах фестивалях) | 5 | |
| 12 | Информационное наполнение официального сайта колледжа | | до 3 | ссылки на размещенные материалы |
| 13 | Участие социального педагога в мероприятиях различных уровней | районный и городской уровень | 3 | Сертификаты, дипломы, приказы |
| | | областной уровень и выше | 5 | |
| 14 | Инновационная деятельность (разработка, внедрение и использование новых методов работы) | - применение новых методик | 3 | планы занятий, методические разработки |
| | | - собственные разработки | 4 | |
| 15 | Профориентационная работа | - встречи с учащимися школ; - участие в проведении дней открытых дверей | до 3 | Планы мероприятий, приказы |
| 16 | Взаимодействие со СМИ | - наличие публикаций в печатных изданиях и сети Интернет, сюжетов на ТВ | до 3 | ссылки на размещенные материалы |
| 17 | Привлечение социальных партнеров для организации мероприятий, а также фандрайзинг (привлечение спонсоров) | - количество привлеченных организаций | до 4 | Договоры о сотрудничестве, соглашения, приказы, справки о проведенных мероприятиях |
| 18 | Стаж педагогической работы | до 5 лет | 1 | Сведения отдела кадров. |
| | | 5 – 10 лет | 2 | |
| | | 11 - 20 лет | 3 | |
| | | более 20 лет | 4 | |
| 19 | Общественное признание | | 3 | Благодарственные письма, грамоты Администрации Ленинского района, г. Екатеринбурга, различных ведомств, наличие званий |
| 20 | Совершенствование материальной базы | - участие в закупках пособий, инвентаря, реквизита и т.д. | 3 | договоры |
| 21 | Повышение квалификации | прохождение курсов, семинаров в соответствии с требуемой периодичностью | 3 | сертификаты, свидетельства |

Предложения в комиссию по оценке результатов профессиональной деятельности сотрудников Колледжа по конкретным значениям показателей для социального педагога формируются заместителем директора по социально-педагогической работе.

**11. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
СПОСОБЫ И ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

| № п/п | Критерии эффективности | Показатели эффективности | Значение показателя в баллах | Способы определения значения показателя. Ответственные за оформление и представление информации |
|--|---|--|------------------------------|---|
| 1. Критерии эффективности и показатели качества деятельности | | | | |
| 1 | Качественная разработка планирующей, отчётной документации и методических пособий в рамках должностных обязанностей педагога дополнительного образования за отчётный период (своевременная и в соответствии с установленными в Колледже требованиями) | Разработка (корректировка) рабочего плана и программы объединения студентов (кружка, секции, клуба и т.д.). | 5 | Результаты мониторинга разработки учебно-планирующей документации и методических пособий за отчётный период |
| | | Разработка дидактического материала для практической работы студентов | 5 | |
| | | Своевременное и полное представление отчётов о проделанной методической работе и результатах деятельности студентов за отчётный период | 5 | |
| | | Качественное ведение журнала посещения творческого объединения | 5 | |
| 2 | Качественная работа по основному профилю студенческого объединения | Регулярность занятий | 5 | Журнал занятий, отчет руководителю |
| | | Наполняемость группы обучающихся | 5 | |
| 3 | Результаты творческой деятельности студентов | Участие в мероприятиях колледжа | 3 | Наличие грамот, сертификатов, дипломов |
| | | Участие в мероприятиях района и города | 4 | |
| | | Участие в региональных и всероссийских мероприятиях | 5 | |
| | | Наличие призовых мест | 5 | |
| 4 | Отсутствие замечаний со стороны администрации колледжа и других органов | | 2 | |
| 2. Критерии эффективности и показатели интенсивности и сложности деятельности | | | | |
| 5 | Распространение педагогического опыта (выступления на конференциях, круглых столах, наличие публикаций) | - в колледже | 2 | Сертификаты, дипломы, приказы, сборники статей |
| | | - на уровне города | 3 | |
| | | - на областном и федеральном уровнях | 5 | |
| 6 | Руководство | - количество студентов, посещающих | до 5 | Журнал творческого |

| | | | | |
|----|---|---|------|--|
| | работой по одному из направлений деятельности образовательного учреждения (кружки, секции) | секцию (не менее 15 человек) | | объединения |
| | | - достижения воспитанников (участие и победы на конкурсах фестивалях) | до 5 | |
| 7 | Участие педагога-организатора в мероприятиях различных уровней | районный и городской уровень | 3 | Сертификаты, дипломы, приказы |
| | | областной уровень и выше | 5 | |
| | | наличие призовых мест | 5 | |
| 8 | Инновационная деятельность (разработка, внедрение и использование новых методов работы) | - применение новых методик | 3 | планы занятий, методические разработки |
| | | - собственные разработки | 5 | |
| 9 | Профориентационная работа | - участие в проведении дней открытых дверей | 4 | Планы мероприятий, приказы |
| 10 | Привлечение социальных партнеров для организации мероприятий, а также фандрайзинг (привлечение спонсоров) | - количество привлеченных организаций | до 4 | Договоры о сотрудничестве, соглашения, приказы, справки о проведенных мероприятиях |
| 11 | Стаж педагогической работы | до 5 лет | 1 | Сведения отдела кадров. |
| | | 5 – 10 лет | 2 | |
| | | 11 - 20 лет | 3 | |
| | | более 20 лет | 4 | |
| 12 | Общественное признание | | 3 | Благодарственные письма, грамоты Администрации Ленинского района, г. Екатеринбурга, различных ведомств, наличие званий |
| 13 | Совершенствование материальной базы | - участие в закупках пособий, инвентаря и т.д. | 3 | договоры |
| 14 | Повышение квалификации | прохождение курсов, семинаров в соответствии с требуемой периодичностью | 5 | сертификаты, свидетельства |

Предложения в комиссию по оценке результатов профессиональной деятельности сотрудников Колледжа по конкретным значениям показателей для педагога дополнительного образования формируются заместителем директора по социально-педагогической работе.